

WYTYCZNE PROMOCJI

Lokalny Program Grantowy

Gminy Chrzanów

edycja 2024

Spis treści

Wstęp	3
1. Cele promocji Lokalnego Programu Grantowego Gminy Chrzanów	4
2. Obowiązki informacyjne	4
3. Szczegółowe wytyczne dotyczące poszczególnych form promocji	5
3.1. Materiały informacyjne (fizyczne):	5
3.2. Materiały produkowane na potrzebę wydarzeń i większych eventów:.....	6
3.3. Materiały udostępniane mediom:.....	6
3.4. Materiały elektroniczne:.....	6
3.5. Materiały dźwiękowe:	8
3.6. Oznaczenie miejsca projektu:	8
3.7. Marka Małopolska Lokalnie.....	8
3.8. Przykładowe grafiki w mediach społecznościowych	9
4. Prawa autorskie i wykorzystanie wizerunku	10
5. Konkurs internetowy „Mamy FIO-ła na Małopolskę”	10
4.1 Termin.....	10
4.3 Obowiązki uczestnika	11
4.4 Rodzaj zgłaszanych materiałów	11
6. Załączniki.....	13
6.1 Formularz zgłaszania aktualności promocyjnych – projekty społeczne	13
6.2 Formularz zgłaszania aktualności promocyjnych – projekty rozwojowe	14
6.3 Licencja autora na wykorzystanie zdjęć przez Operatora	15
6.4 Licencja autora do utworu	16
6.5 Zgoda na wykorzystanie wizerunku	16

Wstęp

Otrzymując dofinansowanie w ramach Lokalnego Programu Grantowego Gminy Chrzanów jesteś zobowiązany/ zobowiązana do informowania o otrzymanym mikrograncie na wszystkich etapach realizacji zadania.

Jak to zrobić?

1. umieścić na wszelkich materiałach promocyjnych, dokumentach, zakupionych sprzętach, w widocznym miejscu belki (z logotypami projektowymi oraz informacją o dofinansowaniu) przygotowane przez Operatora;
2. przygotuj i opublikuj min 2 informacje promujące projekt w mediach tradycyjnych lub internetowych;
3. prześlij mailem co najmniej 1 informację wraz z 6 fotografiami z Waszego projektu do Operatora;
4. weź aktywny udział w konkursie internetowym Mamy FIOła na Małopolskę, tzn. prześlij materiały foto / video do Operatora (min opisane w pkt 3) i zachęcaj głosowania na Wasz projekt lokalną społeczność.

WAŻNE!

Przed wydrukowaniem materiałów promocyjnych koniecznie prześlij projekt w wersji elektronicznej do akceptacji przez Operatora (opiekunki projektu).

Jeśli nie zastosujesz się do ww. obowiązków, wydatki poniesione na wytworzenie materiałów promocyjnych mogą być uznane za niekwalifikowane.

Belki i tablice do filmików w wersji .png dostępne są na stronie <https://malopolskalokalnie.pl/materialy-graficzne>.

Inne formaty plików można otrzymać pisząc na maila agnieszka.wegrzyn@bis-krakow.pl.

1. Cele promocji Lokalnego Programu Grantowego Gminy Chrzanów

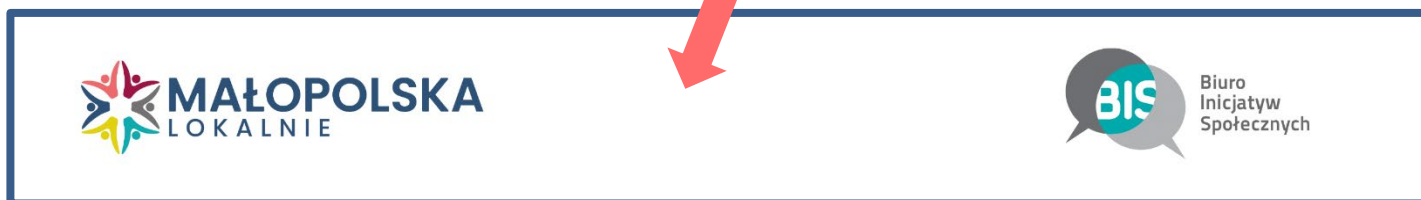
- 1) promocja **lokalnych liderów, społeczników i wolontariuszy**
- 2) promocja **wspólnego działania na rzecz lokalnej zmiany, dobra wspólnego i własnego środowiska**
- 3) **zwiększenie poziomu wiedzy** opinii publicznej na temat celów i korzyści wynikających z realizacji projektów w ramach Lokalnego Programu Grantowego Gminy Chrzanów

2. Obowiązki informacyjne

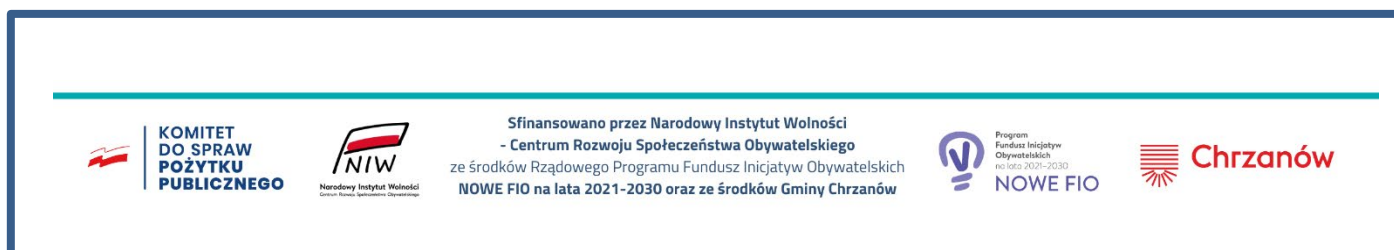
Wszelkie materiały informacyjne, szkoleniowe czy publikacje **powinny zawierać dwie belki projektowe** przygotowane przez Operatora. Belki **powinny być umieszczone na białym tle**.

Belka górna

Tu można dodać logo Realizatora



Belka dolna



Grafiki w social mediach powinny być oznaczone na dole poniższą belką



Podczas trwania projektu jesteś zobowiązany/ zobowiązana do przesłania:

1. opiekunce projektu (e-mail dorota.kobylec@bis-krakow.pl) co najmniej 6 zdjęć z realizacji projektu wraz z krótką informacją jakie działania zostały zrealizowane (szczegóły w pkt 5. Konkurs internetowy „Mamy FIO-ła na Małopolskę”)
2. min 2 informacji projektowych promujących projekt do mediów tradycyjnych lub internetowych

Ponadto rekomendujemy:

- 1 publikację z informacją o otrzymaniu dofinansowania
- 2 publikacje o realizowanym projekcie
- 2 publikacje w formie zaproszenia do głosowania w konkursie internetowym.

Powyższe publikacje mogą mieć miejsce w Waszych mediach społecznościowych.

3. Szczegółowe wytyczne dotyczące poszczególnych form promocji

3.1. Materiały informacyjne (fizyczne):

- ulotki i plakaty: belki należy zamieścić łącznie na górze i na dole strony,
- broszury i foldery: belki należy zamieścić na górze i na dole na jednej z okładek: drugiej, czwartej lub pierwszej,
- materiały informacyjne: belki należy zamieścić w stopce i nagłówku każdej strony materiału,
- zaświadczenia i certyfikaty: belki należy zamieścić łącznie na górze i na dole strony,
- bannery, roll-upy, standy i ścianki: belkę łączącą wszystkie logotypy należy zamieścić w górnej części materiału,
- listy obecności i formularze zgłoszeniowe: belki należy zamieścić w stopce i nagłówku każdej strony materiału,
- inne publikacje poligraficzne niewymienione powyżej: preferowane usytuowanie belek na pierwszej lub ostatniej okładce, bądź na pierwszej stronie,
- urządzenia i sprzęt kupione w ramach zadania: naklejkę z belką łączącą wszystkie logotypy

umieścić w widocznym miejscu.

- Gadzety promocyjne: belkę łączącą wszystkie logotypy umieścić w widocznym miejscu.

Kwestie małych materiałów promocyjnych oraz wybranych materiałów np. kubków, ubrań, tekstyliów domowych, koszulki, koce itp. należy uzgodnić każdorazowo ze specjalistką ds. promocji.

3.2 Materiały produkowane na potrzebę wydarzeń i większych eventów:

- w centralnej części wydarzenia (scena, podest, estrada, katedra, prezydium, boisko, kort, ring itd.) oraz na wszystkich materiałach promocyjnych wydarzenia (zaproszenia, plakaty, bannery itd.) powinny być zamieszczone obydwie belki projektowe.
- informacja o finansowaniu działania powinna być wypowiedziana przez prowadzącego wydarzenie; wszystkie materiały wideo powinny być opatrzone analogiczną informacją, tak jak w przypadkach opisanych poniżej.

3.3 Materiały udostępniane mediom:

- wszystkie materiały przekazywane dziennikarzom (informacje prasowe, komunikaty, oświadczenia, zaproszenia, raporty, odpowiedzi) powinny być opatrzone belkami projektowymi zamieszczonymi w stopce i nagłówku materiału.

3.4 Materiały elektroniczne:

- strony internetowe: belki projektowe należy zamieścić jedna pod drugą w stopce strony bez animacji (na białym tle); oznaczenie belki górnej powinno być podlinkowane do strony www.malopolskalokalnie.pl, oznaczenie belki dolnej powinno być podlinkowane do strony www.niw.gov.pl,
- grafiki, ilustracje i infografiki: belkę do social media należy zamieścić na dole materiału,
- filmy i animacje na YT: dwie plansze z logotypami i informacją o dofinansowaniu przygotowane przez Operatorów należy zamieścić w końcowych kadrach utworu (plansze dostępne na stronie <https://malopolskalokalnie.pl/materialy-graficzne>)

Tablica nr 1 do filmików



**KOMITET
DO SPRAW
POŻYTKU
PUBLICZNEGO**



NIW
Narodowy Instytut Wolności
Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego



Rządowy Program
Fundusz Inicjatyw
Obywatelskich
na lata 2021-2030
NOWE FIO

**SFINANSOWANO ZE ŚRODKÓW NARODOWEGO INSTYTUTU WOLNOŚCI – CENTRUM
ROZWOJU SPOŁECZEŃSTWA OBYWATELSKIEGO W RAMACH RZĄDOWEGO PROGRAMU
FUNDUSZ INICJATYW OBYWATELSKICH NOWEFIO NA LATA 2021-2030**

Tablica nr 2 do filmików



Chrzanów

Lokalny Program Grantowy
współfinansowano ze środków Gminy Chrzanów.



MAŁOPOLSKA
LOKALNIE



BIS
Biuro
Inicjatyw
Społecznych

- posty na Facebooku: w treści posta należy zamieścić napis:
Sfinansowano przez @malopolskalokalnie @fundacjaBIS ze środków #NOWEFIO @narodowyinstytutwolnoscii @KomitetPozytku i @ChrzanowGmina
- posty na Instagramie: w treści posta, jeśli wystarczy miejsca, należy zamieścić napis:
„Sfinansowano przez @malopolskalokalnie @fundacjaBIS ze środków #NOWEFIO @niwcrso @KomitetPozytku i @gminachrzanow

3.5 Materiały dźwiękowe:

- w przypadku materiału dostępnego w formie dźwiękowej bez elementów graficznych (np. spoty/ audycje radiowe), informacja „Sfinansowano z programu Małopolska Lokalnie ze środków Rządowego Programu NOWE FIO Narodowego Instytutu Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego, Komitetu Pożytku Publicznego oraz ze środków Gminy Chrzanów” powinna być zawarta na końcu tego materiału.

3.6 Oznaczenie miejsca projektu:

- w przypadku obiektów, których remont został współfinansowany przez Lokalny Program Grantowy Gminy Chrzanów należy zamieścić tablicę informacyjną zawierającą stosowną informację.

3.7 Marka Małopolska Lokalnie

- Czcionka: Titillium
- Kolory: granatowy: #2E5077, łososiowy: #FF6B6B, żółty: #E3D300, bordo: #9B0441, turkus: #00aaaf

3.8 Przykładowe grafiki w mediach społecznościowych

Grafiki postów i wydarzeń w mediach społecznościowych powinny zawierać belkę do social media. Posty ze zdjęciami powinny być **tylko** odpowiednio opisane w treści. (patrz pkt 3.4)



4. Prawa autorskie i wykorzystanie wizerunku

Aby móc wykorzystywać zdjęcia zrobione w trakcie realizacji projektu, np. zamieszczać na stronie www czy Facebooku musisz mieć:

- **zgode autorów na ich publikację** (załącznik nr 6.3 Licencja autora na wykorzystanie zdjęć przez Operatora, 6.4 Licencja autora do utworu);
- **zgode na wykorzystanie wizerunku fotografowanych** (załącznik nr. 6.5 Zgoda na wykorzystanie wizerunku).

Ważne dla grup nieformalnych – zgody muszą dotyczyć Operatora, któremu wysyłasz zdjęcia i materiały promocyjne. W przypadku grup z patronem lub lokalnej organizacji pozarządowej zgody dotyczą Patrona / organizacji.

5. Konkurs internetowy „Mamy FIO-ła na Małopolskę”

Realizując projekt w ramach Lokalnego Programu Grantowego Małopolska Lokalnie Gminy Chrzanów jesteś zobowiązany/zobowiązana do udziału w internetowym konkursie na najciekawszą inicjatywę pt. „Mamy FIO-ła na Małopolskę”.

4.1 Termin

Konkurs będzie odbywał się w dniach od 11-17.11. 2024 roku.

4.2 Nagrody

Na zwycięzców czekają statuetki Małopolskiego FIOłka przyznawane w dwóch kategoriach:

1. FIOłek Publiczności (głosowanie online na stronie <http://malopolskalokalnie.pl/>),
2. FIOłek Roku projekt społeczny i kategorii projekt rozwojowy (głosowanie Kapituły Konkursu)

Ogłoszenie wyników 10 lub 12 grudnia 2024 roku. Rozdanie nagród będzie miało miejsce 14 grudnia 2024 roku.

4.3 Obowiązki uczestnika

Minimalna ilość materiałów zdjęciowych jakie należy wysłać to 6 zdjęć z realizacji projektu. Najlepiej materiały graficzne, zdjęcia z realizacji projektu wysyłaj na bieżąco opiekunce projektu. Te materiały będą promować Wasze działania na FB, Instagramie i www Małopolska Lokalnie. Im więcej ich wyślesz tym częściej będziemy pisać o Waszym projekcie/ organizacji. Te materiały służyć będą też udziałowi w konkursie Mamy FIOła na Małopolskę.

Jeśli zdecydujesz się na przygotowanie filmiku, prześlij go najpierw do weryfikacji do opiekunki projektu. Pamiętaj masz na to czas **do 28 października 2024 roku**. Jeśli skończysz projekt wcześniej, filmik wyślij zaraz po jego zakończeniu. Na końcu filmiku załącz przygotowane przez Operatora tablice z logotypami.

Pamiętaj!! Twoim zadaniem, oprócz zgłoszenia Operatorowi materiałów do konkursu, będzie zaangażowanie lokalnej społeczności w głosowanie.

4.4 Rodzaj zgłaszanych materiałów

- **OBOWIĄZKOWO przy realizacji PROJEKTÓW SPOŁECZNYCH** - co najmniej **6 zdjęć** z realizacji projektu w oryginalnej rozdzielczości (min 1200 pixeli), przesłane wraz z **krótką informacją** (wzór załącznik nr 6.1 Formularz zgłaszania aktualności promocyjnych – projekty społeczne): tytuł projektu, nazwa realizatora / ew. patrona, miejscowość, gmina, powiat, co się wydarzyło, jaki był efekt (dwa zdania), link do www (jeśli jest), FB fanpage
- **OBOWIĄZKOWO przy realizacji PROJEKTÓW ROZWOJOWYCH** - co najmniej **6 zdjęć** dotyczących działań statutowych organizacji lub z realizacji projektu (w zależności od możliwości i atrakcyjności przekazu) w oryginalnej rozdzielczości (min 1200 pixeli), przesłane wraz z **krótką informacją** (wzór załącznik nr 6.2 Formularz zgłaszania aktualności promocyjnych – projekty rozwojowe): tytuł projektu, nazwa realizatora, miejscowość, gmina, powiat, czym zajmuje się organizacja (jedno zdanie),

co się wydarzyło, jaki był efekt (dwa zdania), link do www, FB fanpage.

- **DLA CHĘTNYCH** - materiał filmowy pokazujący zrealizowany projekt, ok 1,5 minuty w jakości HD - 1920x1080 . Na film mogą składać się grafiki, zdjęcia z realizacji projektu i krótkie filmiki. Na końcu filmu należy zamieścić tablice informacyjne przygotowane przez Operatora.

Jeśli realizujesz projekt rozwojowy możesz przygotować:

- filmik prezentując działalność Waszej organizacji lub
- prostą filmową kampanię społeczną promującą obszar działań jakim zajmuje się Wasza organizacja np. krótkiego filmiku zachęcającego do uprawiania danej dziedziny sportu.

Jeśli Wasz projekt dotyczy wrażliwych kwestii, możesz przygotować np. kampanię społeczną dotyczącą danego problemu, bez wykorzystywania wizerunku osób uczestniczących.

6. Załączniki

6.1 Formularz zgłaszania aktualności promocyjnych – projekty społeczne

Nazwa organizacji/grupy:

Tytuł projektu:

Powiat:

Gmina:

Miejscowość:

Co się wydarzyło (miejsce, czas/odbiorcy, działanie), jaki był efekt - dwa, trzy zdania. Krótko na FB.

.....

.....

.....

.....

Link do www (jeśli jest), FB fanpage

Autor tekstu: (imię i nazwisko)

Telefon:

Email:

Do tekstu należy dodać zdjęcia (min. 6 zdjęć w oryginalnej rozdzielczości). Fotografie powinny być ostre i w czytelny sposób prezentować działania opisane w zgłoszonej aktualności. Aktualność oraz fotografie należy przesłać do Opiekuna. Zdjęcia mogą zostać udostępnione na Dysku Google.

6.2 Formularz zgłaszania aktualności promocyjnych – projekty rozwojowe

Nazwa organizacji/grupy:

Tytuł projektu:

Powiat:

Gmina:

Miejscowość:

Co się wydarzyło (miejsce, czas/odbiorcy, działanie), jaki był efekt? - dwa, trzy zdania.

.....

.....

.....

.....

Czym zajmuje się organizacja? (Jedno zdanie)

Wyżej wymienione treści mają być sformułowane jak na FB Małopolska Lokalnie.

Link do www (jeśli jest), FB fanpage

Autor tekstu: (imię i nazwisko)

Telefon:

Email:

Do tekstu należy dodać zdjęcia (min. 6 zdjęć w oryginalnej rozdzielczości).

Fotografie powinny być ostre i w czytelny sposób prezentować działania opisane w zgłoszonej aktualności. Aktualność oraz fotografie należy przesłać do Opiekuna. Zdjęcia mogą zostać udostępnione na Dysku Google.

6.3 Licencja autora na wykorzystanie zdjęć przez Operatora

LICENCJA AUTORA NA WYKORZYSTANIE ZDJĘĆ

Licencja udzielona przez (imię, nazwisko, adres zamieszkania, nr PESEL), zwanym Autorem, dla Fundacji Biuro Inicjatyw Społecznych, ul. Krasickiego 18, I piętro, 30-503 Kraków, NIP 9452102152; KRS 0000301501 zwanej dalej Operatorem.

1. Udzielam nieodpłatnie niewyłącznej licencji na czas 5 lat, a po ich upływie na czas nieoznaczony Operatorowi do moich zdjęć (..... - fakultatywnie dookreślać kiedy i gdzie wykonanych lub co przedstawiają), które wykonałem/am w związku z realizacją projektu pt.

....., (przekazanych - uzupełnić kiedy i jak) na następujących polach eksploatacji:

- utrwalanie i zwielokrotnianie na dowolnych nośnikach techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, techniką cyfrową oraz innymi znanymi technikami;
- publiczne wystawianie, wyświetlanie i odtwarzanie;
- publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym (np. wprowadzanie do pamięci komputera i sieci Internet).

2. Udzielam prawa Operatorowi zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do utworów zależnych względem wymienionych zdjęć.

3. Wykorzystanie licencji ograniczone jest do korzystania przez Operatora na potrzeby związane z jego działalnością statutową oraz realizacją, celami i sprawozdawczością Lokalnego Programu Grantowego Gminy Chrzanów.

4. Oświadczam, że jestem pełnoletni/a i mam pełną zdolność do czynności prawnych, jak i treść niniejszej licencji znam i rozumiem. Oświadczam też, że ww. zdjęcia nie są przedmiotem żadnych praw żadnych osób trzecich.

[podpis / lub przesłanie elektroniczne mailem]

W imieniu Operatora akceptuję i przyjmuję licencję na powyższych warunkach.

[podpis / lub przesłanie elektroniczne mailem zwrotnym treści z dodaniem tego oświadczenia]

6.4 Licencja autora do utworu

LICENCJA AUTORA DO UTWORU

Udzielam Fundacji Biuro Inicjatyw Społecznych, ul. Krasickiego 18, I piętro, 30-503 Kraków, NIP 9452102152; KRS 0000301501 do utworu pt. (raportu, sprawozdania itp.) licencji Creative Commons - Uznanie autorstwa-Na tych samych warunkach 3.0 Polska.

Tekst licencji dostępny jest na stronie <http://creativecommons.org/licenses/by-sa/3.0/pl/legalcode>

6.5 Zgoda na wykorzystanie wizerunku

ZGODA NA WYKORZYSTANIE WIZERUNKU

Zezwalam, Fundacji Biuro Inicjatyw Społecznych, ul. Krasickiego 18, I piętro, 30-503 Kraków, NIP 9452102152; KRS 0000301501 zwanej dalej Operatorem, nieodpłatnie na rozpowszechnianie wizerunku mojej osoby, utrwalonego w trakcie i w związku z moim udziałem w projekcie

W razie wątpliwości zwalnam Operatora z konieczności każdorazowego zatwierdzania materiałów z moim wizerunkiem przed rozpowszechnieniem, pod warunkiem, że Operator będzie rozpowszechniał go niezależnie od medium wyłącznie w ramach prowadzonej przez siebie działalności statutowej pożytku publicznego, w tym na potrzeby sprawozdawczości w ramach Lokalnego Programu Grantowego Gminy Chrzanów, który współfinansował ww. projekt.

Oświadczam, że jestem pełnoletni/a i mam pełną zdolność do czynności prawnych oraz że zapoznałem się z powyższą treścią i w pełni ją rozumiem.

.....
Imię i nazwisko, miejscowość zamieszkania lub PESEL, data i podpis

7. Kontakt

Fundacja Biuro Inicjatyw Społecznych

ul. Krasickiego 18, I piętro, 30-503 Kraków

Doradczyni ds. konkursu (opiekunka projektów)

Dorota Kobylec

e-mail: dorota.kobylec@bis-krakow.pl

kom. 790 346 928

Specjalistka ds. promocji

Agnieszka Węgrzyn

agnieszka.wegrzyn@bis-krakow.pl

kom. 791 180 320

Wydział Promocji Gminy Chrzanów

promocja@chrzanow.pl